

REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ PRACOWNICZYCH „WYNAGRODZENIE ZA POLECENIE”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania programu poleceń pracowniczych pod nazwą „Wynagrodzenie za Polecenie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest **PRO-SENIOR Sp. z o.o.** z siedzibą w **Opolu, ul. Cygana 4/206, 45-131 Opole**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy (KRS 0000330666, NIP 7542976043, REGON 160248279), zwana dalej „Zleceniodawcą”.
3. Program obowiązuje od dnia **13 kwietnia 2026 r. do odwołania**.
4. Celem Programu jest pozyskiwanie przez PRO-SENIOR Sp. z o.o. kandydatów do pracy w charakterze **opiekunki/opiekuna osób starszych w Niemczech** poprzez polecenia dokonywane przez zatrudnionych przez PRO-SENIOR Sp. z o.o. osób wykonujących zlecenie w tym samym charakterze.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Osoba Polecająca** – osoba zatrudniona przez PRO-SENIOR Sp. z o.o. w charakterze opiekuna/opiekunki osób starszych w Niemczech, która dokona skutecznego polecenia kandydata do pracy.
2. **Kandydat Polecony** – osoba wskazana przez Osobę Polecającą jako kandydat do zatrudnienia przez Zleceniodawcę w charakterze opiekunki/opiekuna osób starszych w Niemczech.
3. **Skuteczne Polecenie** – polecenie Kandydata Poleconego, który:
 - a) został zgłoszony zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) przeszedł pozytywnie proces rekrutacyjny,
 - c) zawarł ze Zleceniodawcą umowę,
 - d) rozpoczął wykonywanie zlecenia,
 - e) spełnił warunki wskazane w § 5 Regulaminu.
4. **Wynagrodzenie za Polecenie** – świadczenie pieniężne przyznawane Osobie Polecającej na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3. Uczestnicy Programu

1. Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie osoby zatrudnione przez Zleceniodawcę w charakterze **opiekunki/opiekuna osób starszych**.
2. W Programie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby prowadzące rekrutację na dane stanowisko i osoby uprawnione do podejmowania decyzji o zatrudnieniu Kandydata Poleconego, jeżeli polecenie mogłoby prowadzić do konfliktu interesów,
 - b) osoby, wobec których Zleceniodawca wyłączy możliwość udziału w Programie z przyczyn organizacyjnych lub formalnych.

§ 4. Zasady dokonywania poleceń

1. Polecenie Kandydata Poleconego następuje poprzez przekazanie Zleceniodawcy co najmniej następujących danych:
 - a) imienia i nazwiska kandydata,
 - b) numeru telefonu lub adresu e-mail kandydata,
 - c) informacji, że kandydat został polecony przez konkretną Osobę Polecającą.
2. Polecenie powinno zostać dokonane przed rozpoczęciem przez Kandydata Poleconego procesu rekrutacji.
3. Warunkiem uznania polecenia za skuteczne jest uprzednia zgoda Kandydata Poleconego na przekazanie jego danych Zleceniodawcy przez Osobę Polecającą w celu udziału w rekrutacji.
4. W przypadku polecenia tego samego kandydata przez więcej niż jedną Osobę Polecającą, o prawie do Wynagrodzenia za Polecenie decyduje kolejność prawidłowego zgłoszenia do Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca może odmówić uznania polecenia za skuteczne, jeżeli:
 - a) kandydat znajdował się już w bazie rekrutacyjnej Zleceniodawcy,
 - b) kandydat wcześniej brał udział w rekrutacji prowadzonej przez Zleceniodawcę,
 - c) dane kandydata zostały przekazane bez jego zgody,
 - d) zgłoszenie nie spełniało wymogów określonych w Regulaminie.

§ 5. Warunki nabycia prawa do Wynagrodzenia za Polecenie

1. Osoba Polecająca nabywa prawo do Wynagrodzenia za Polecenie, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) Kandydat Polecony zostanie zatrudniony przez Zleceniodawcę w charakterze opiekunki/opiekuna osób starszych na terenie Niemiec,
 - b) Kandydat Polecony faktycznie rozpocznie zlecenie,
 - c) Kandydat Polecony przepracuje u Zleceniodawcy co najmniej **50 dni**
 - d) na dzień nabycia prawa do Wynagrodzenia za Polecenie zarówno Osoba Polecająca, jak i Kandydat Polecony posiadają zawarte umowy ze Zleceniodawcą, chyba że Zleceniodawca postanowi inaczej.
2. Wynagrodzenie za Polecenie nie przysługuje, jeżeli polecenie narusza postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

§ 6. Warunki, wysokość i forma wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie w Programie ma formę **środków pieniężnych**.
2. Wysokość Wynagrodzenia za Polecenie wynosi **100,00 EUR netto** (słownie: sto euro netto) za każde Skuteczne Polecenie.
3. Wynagrodzenie za Polecenie podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, ubezpieczeniowego oraz zasadami obowiązującymi u Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie za Polecenie wypłacane jest jednorazowo za każdego poleconego Kandydata po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

§ 7. Termin wypłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za Polecenie zostanie wypłacone po spełnieniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **najbliższego terminu wypłaty wynagrodzeń** od dnia potwierdzenia przez Zleceniodawcę spełnienia warunków uprawniających do jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Osoby Polecającej, podany w uprzednio złożonym podczas procesu rekrutacji oświadczeniu.

§ 8. Uprawnienia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji każdego zgłoszenia oraz spełnienia warunków przyznania Wynagrodzenia za Polecenie.
2. Decyzja w zakresie uznania polecenia za skuteczne należy wyłącznie do Zleceniodawcy i jest podejmowana na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Regulaminu,
 - b) czasowego zawieszenia Programu,
 - c) zakończenia Programu w każdym czasie.
4. Zmiany Regulaminu lub odwołanie Programu nie naruszają praw nabytych przez uczestników przed dniem wejścia w życie tych zmian lub odwołania.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów Poleconych będą przetwarzane przez Zleceniodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
2. Osoba Polecająca zobowiązana jest przekazać dane kandydata wyłącznie po uzyskaniu jego zgody na kontakt ze strony Zleceniodawcy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów przekazywane są kandydatom przez Zleceniodawcę zgodnie z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z przepisów prawa.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **13 kwietnia 2026 r.**
2. Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące u Zleceniodawcy.
4. Regulamin zostaje podany do wiadomości w sposób przyjęty przez Zleceniodawcę.